



## COMUNE DI BELLIZZI

Provincia di Salerno

C.A.P. 84092 - Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650

Tel. 0828/358011 - Fax 0828/355849

- ORIGINALE -

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.33 DEL otto aprile duemilaventuno

-----  
O G G E T T O : Affidamento dell'incarico di rappresentanza e difesa in giudizi dell'Ente innanzi al TAR e Consiglio di Stato ed innanzi al Tribunale Civile per le materie attinenti al diritto amministrativo, di consulenza per eventuali contenziosi dinanzi alla Corte dei Conti e di supporto agli uffici giuridico - legale nella fase stragiudiziale delle vertenze a tutela dell'Ente e ai fini della prevenzione del contenzioso per la durata di anni tre. Approvazione schema di convenzione.  
-----

L'anno duemilaventuno, il giorno otto del mese di aprile, alle ore 11,00 nei locali della Casa Comunale. La Giunta Comunale, convocata nei modi d'uso, si è riunita sotto la presidenza del sig. VOLPE DOMENICO, Sindaco nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
VOLPE DOMENICO	SINDACO	SI
STRIFEZZA Vitantonio	ASSESSORE	SI
SIANI Fabiana	ASSESSORE	SI
FLORIO Cristina	ASSESSORE	SI
FEREOLI Antonio	ASSESSORE	SI
CAPALDO Antonella	ASSESSORE	SI

Assiste il Segretario Comunale, Dott.ssa ANNALISA CONSOLI

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO CHE** in linea con gli indirizzi di generale contenimento della spesa è opportuno procedere all'espletamento dei procedimenti per la individuazione di un legale a cui affidare l'incarico di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente innanzi al TAR e Consiglio di Stato ed innanzi al Tribunale Civile per le materie attinenti al diritto amministrativo, di consulenza per eventuali contenziosi dinanzi alla Corte dei Conti e di supporto agli uffici giuridico – legale nella fase stragiudiziale delle vertenze a tutela dell'Ente e ai fini della prevenzione del contenzioso;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento suddetto ad un professionista esterno mediante stipula di convenzione:

- consentirebbe di conseguire un apprezzabile contenimento delle spese per l'affidamento all'esterno degli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente sopra specificati;
- garantirebbe il conseguimento, sotto il profilo economico – finanziario, di una più razionale gestione della relativa voce di spesa, divenendo quest'ultima predeterminata e fissa su base annua, e quindi sottratta all'alea di quelle variazioni imprevedibili e repentine che sono tipiche delle voci di spesa dei servizi legali;
- consentirebbe all'Ente di poter beneficiare senza ulteriori oneri finanziari di un qualificato supporto tecnico-giuridico nella fase stragiudiziale delle vertenze, potendo così orientare le proprie determinazioni nel senso più idoneo alla tutela delle ragioni;
- garantirebbe alla gestione del contenzioso comunale elevati trend di miglioramento sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza dello stesso, facendo convergere le determinazioni ad esso relative verso un centro decisionale unico, dotato in quanto tale di una visione di insieme e quindi in grado di elaborare coordinate strategie difensive più efficaci;

**CONSIDERATO OPPORTUNO** impartire atto di indirizzo al Responsabile dell'Area AA. GG. affinché lo stesso provveda ad espletare i procedimenti per la individuazione di un legale a cui affidare, per la durata di anni tre, l'incarico di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente innanzi al TAR e Consiglio di Stato ed innanzi al Tribunale Civile per le materie attinenti al diritto amministrativo, di consulenza per eventuali contenziosi dinanzi alla Corte dei Conti e di supporto agli uffici giuridico – legale nella fase stragiudiziale delle vertenze a tutela dell'Ente e ai fini della prevenzione del contenzioso;

**RICHIAMATA** la deliberazione di C.C. n.18 del 28/09/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziaria 2020/2022;

**VISTO** l'allegato schema di Convenzione per incarico professionale;

### VISTI:

- la legge n. 241 del 7/8/1990;
- lo statuto comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture";
- il vigente regolamento comunale disciplinante l'affidamento degli incarichi professionali di importo inferiore alle soglie previste dal "codice dei contratti pubblici ex Dlgs.163/06 e smi";

A voti unanimi espressi ai sensi della vigente normativa

## **DELIBERA**

- 1) di considerare la premessa parte integrante della presente deliberazione;
- 2) di impartire atto di indirizzo al responsabile del Responsabile Area Affari Generali affinché lo stesso provveda ad espletare i procedimenti per la individuazione di un legale a cui affidare, per la durata di anni tre, l'incarico di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente innanzi al TAR e Consiglio di Stato ed innanzi al Tribunale Civile per le materie attinenti al diritto amministrativo, di consulenza per eventuali contenziosi dinanzi alla Corte dei Conti e di supporto agli uffici giuridico - legale nella fase stragiudiziale delle vertenze a tutela dell'Ente e ai fini della prevenzione del contenzioso;
- 3) di approvare lo schema di convenzione allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) di procedersi da parte del responsabile dell'Area AA. GG. alla stipula della convenzione concernente l'affidamento - per anni tre - dell'incarico suddetto;
- 5) di dichiarare la presente deliberazione, con votazione separata ed unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 34, comma 4 del D. Lgs. N. 267/2000.

**CONVENZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELL' ENTE INNANZI AL TAR E CONSIGLIO DI STATO ED INNANZI AL TRIBUNALE CIVILE PER LE MATERIE ATTINENTI AL DIRITTO AMMINISTRATIVO, DI CONSULENZA PER EVENTUALI CONTENZIOSI DINANZI ALLA CORTE DEI CONTI E DI SUPPORTO AGLI UFFICI GIURIDICO – LEGALE NELLA FASE STRAGIUDIZIALE DELLE VERTENZE A TUTELA DELL' ENTE E AI FINI DELLA PREVENZIONE DEL CONTENZIOSO.**

L'Anno duemilaventuno il giorno \_\_\_\_\_, in Bellizzi nella residenza Comunale tra i sottoscritti :

COMUNE DI BELLIZZI (di seguito: Comune), in persona del responsabile dell'area \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso l'Ente, con sede in Bellizzi (SA), via Manin n.23;

L'AVVOCATO (di seguito: Legale) \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con studio legale in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, Partiva IVA \_\_\_\_\_, del Foro di \_\_\_\_\_

**PREMESSO CHE:**

- con determina n. \_\_\_\_\_ avente ad oggetto: " Determina a contrarre, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120, per affidamento dell' incarico professionale di rappresentanza e difesa in giudizio dell' ente innanzi al TAR e Consiglio di Stato ed innanzi al Tribunale Civile per le materie attinenti al diritto amministrativo, di consulenza per eventuali contenziosi dinanzi alla Corte dei Conti e di supporto agli uffici giuridico – legale nella fase stragiudiziale delle vertenze a tutela dell' Ente e ai fini della prevenzione del contenzioso per la durata di tre anni" CIG \_\_\_\_\_ è stato individuato un professionista di comprovata esperienza e di fiducia dell'ente dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120, in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'ente;
- con la stessa determina sono state impegnate le somme necessarie per gli anni 2021-2022-2023;

Tutto ciò premesso, le parti, come sopra costituite, addivengono alla stipula della presente Convenzione concernente il conferimento di incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. L'incarico ha per oggetto: ATTIVITA' GIUDIZIARIA (costituzione in giudizio, proposizione di ricorsi, memorie e attività di udienza innanzi al TAR e al Consiglio di Stato); ATTIVITA' GIUDIZIALE INNANZI AL GIUDICE ORDINARIO NELLE MATERIE ATTINENTI ALLE ESPROPRIAZIONI PER PUBBLICA UTILITA', RISARCIMENTO DANNI DERIVANTI DA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA, RAPPORTI TRA ENTI PUBBLICI); QUESTIONI CONCERNENTI RESPONSABILITA' DI COMPETENZA DELLA CORTE DEI CONTI; ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE (esame delle questioni/procedimenti dai quali possa insorgere un contenzioso nelle materie di interesse dell'ente, esame preliminare con gli uffici di tutte le vertenze attivate da e contro il Comune di Bellizzi, pareri agli amministratori e agli uffici; PRESENZA NELLA SEDE COMUNALE in date da concordare; ATTIVITA' FORMATIVE per i dipendenti, in date da concordare.
3. Il legale accetta l'incarico impegnandosi a non assumere incarichi di rappresentanza e difesa contro il Comune di Bellizzi.
4. Il legale dichiara, altresì, di non aver avuto rapporti di alcun tipo con soggetti o società che hanno vertenze in atto contro il Comune di Bellizzi e che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato alla stregua delle vigenti disposizioni di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità, cui dovesse dar luogo la violazione di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss.c.c. A tal fine il legale si impegna a comunicare all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità citate.
5. Il legale s'impegna a comunicare per iscritto al Sindaco ed al Segretario Generale, con cadenza semestrale, le attività svolte in ordine all'incarico ricevuto fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere. Agli stessi soggetti viene inviata copia di memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'ambito del mandato conferito (preferibilmente su supporto informatico).
6. Il legale assicura la sua presenza in Comune ogni qualvolta dovesse risultare necessario o lo richieda il Sindaco. Tale attività di assistenza collegata all'attività di difesa, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.
7. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, tramite i propri Uffici, informazioni, atti e documenti utili alla difesa, richiesti dal legale.
8. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto, da esprimersi nelle forme di legge, del Comune salvo che per le mere sostituzioni in udienza in caso di impedimento.
9. Il compenso pattuito sarà liquidato a presentazione fattura per il primo anno entro il 31/12/2021 e per gli anni successivi a presentazione delle fatture di acconto entro il 30/06 ed entro il 31/12.
10. Il Comune ha facoltà di revocare in ogni momento l'incarico, previa comunicazione scritta con posta elettronica certificata, con l'obbligo di rimborsare le spese sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività espletata.
11. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al compenso per l'attività espletata, da determinarsi avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.
12. Al presente contratto si applicano per quanto compatibili i principi di cui al codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, nr.62;

Il legale incaricato dovrà in particolare :

- a) svolgere il proprio incarico in conformità ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa;
- b) rispettare le norme di legge ed i principi di integrità/correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza;
- c) agire in posizione di indipendenza e imparzialità astenendosi in caso di conflitto di interessi;
- d) non usare ai fini privati le informazioni di cui si viene in possesso in ragione del proprio incarico/della propria attività;
- e) osservare il segreto d'ufficio e la normativa sul trattamento dei dati personali;
- f) garantire la piena parità di trattamento a parità di condizioni;
- g) effettuare scelte in ragione delle proprie competenze professionali che contemperino l'esigenza di contenimento di costi con quella di assicurare la qualità dei risultati e dei servizi da fornire;
- h) astenersi da azioni discriminatorie basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione, condizioni sociali o di salute, età o orientamento sessuale o su altri diversi fattori;
- i) mostrare la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con altre pp.aa.,
- j) evitare ed astenersi da comportamenti che possano nuocere agli interessi e all'immagine della pubblica amministrazione.

Nel caso di violazione di più principi elencati al precedente punto 12, il presente rapporto contrattuale potrà risolversi ai sensi dell'art.2, co.3. del DPR nr. 62/2013 con tutte le conseguenze di legge.

La sottoscrizione della presente Convenzione di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità contenute e/o richiamate nel DPR nr.62/2013.

Il Comune, ai sensi del D.Lgs. Nr.196/2003, informa il legale – il quale ne prende atto dando il proprio consenso – che tratterà i dati contenuti nella presente Convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Il presente contratto di servizio attrae nella sua sfera di competenza le fasi di giudizio anche oltre la scadenza contrattuale così come disciplinato dalle recenti pronunce delle sezioni unite della Corte dei Conti.

La durata della presente convenzione è da intendersi fino al \_\_\_\_\_

La presente convenzione sarà registrata soltanto in caso d'uso.

La presente scrittura privata viene redatta in tre originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. n.131/86

Letto, approvato e sottoscritto

Il Professionista Incaricato

Il Responsabile dell'Area

dott. \_\_\_\_\_

Avv. \_\_\_\_\_

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 338**  **GIUNTA COMUNALE**

**Data: 08.04.2021**

**REDATTORE DELLA PROPOSTA : dott. Alfonso DEL VECCHIO**

**OGGETTO: : Affidamento dell'incarico di rappresentanza e difesa in giudizi dell' ente innanzi al TAR e Consiglio di Stato ed innanzi al Tribunale Civile per le materie attinenti al diritto amministrativo, di consulenza per eventuali contenziosi dinanzi alla Corte dei Conti e di supporto agli uffici giuridico – legale nella fase stragiudiziale delle vertenze a tutela dell' Ente e ai fini della prevenzione del contenzioso per la durata di anni tre. Approvazione schema di convenzione.**

**Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "T.U.E.L." così come modificato dall'art. 3 comma 2 e 5, del DI 174/2012 sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il seguente parere:**

<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b>	<b>Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere favorevole</b> <b>Data 08.04.2021</b>  <b>IL RESPONSABILE AREA AA.GG.</b> <b>Dott. Alfonso DEL VECCHIO</b>
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b>	<b>Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere favorevole</b> <b>Data 08.04.2021</b>  <b>IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO INANZIARIA</b> <b>Dott. Gianfranco BASSI</b>

**DELIBERAZIONE DI G.C. N. 33 DEL 08-04-2021**



**COMUNE DI BELLIZZI**  
Provincia di Salerno  
C.A.P. 84092 – Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650  
Tel. 0828/358011 – Fax 0828/355849

Verbale della Deliberazione di Giunta Comunale

N. 33 del otto aprile duemilaventuno

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Domenico VOLPE sindaco



IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Annalisa CONSOLI

-----  
Originale in carta semplice per uso amministrativo. Come dagli atti d'Ufficio, si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Comunale in data 12/04/2021 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi fino al 27/04/2021

Dalla Residenza Municipale, addì 12/04/2021



IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Annalisa CONSOLI

-----  
CERTIFICATO DI ESECUZIONE ATTIVITA'

Si certifica che la presente delibera è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. n. 267/2000 recante il T.U.E.L.

Dalla Residenza Municipale, addì 12/04/2021



IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Annalisa CONSOLI